



**Consultation publique**  
**Projets de règlements P-09-028 et P-04-047-82**  
**Projet Quadrilatère Saint-Laurent dans l'arrondissement Ville-Marie**

Compte rendu de la rencontre préparatoire

Date : 11 mai 2009

Heure : 10 h 30

Lieu : Office de consultation publique de Montréal

Étaient présents :

Représentants du promoteur :

Mme Stéphanie-Anne Garon , directrice développement, Société Développement Angus (SDA)

M. Christian Yaccarini, président-directeur général de SDA

M. Pierre Goyer, consultant

Office de consultation publique de Montréal :

M. Peter Jacobs, président de la commission

M. Luc Lacharité, commissaire

M. Antoine Moreau, commissaire

M. Michel Agnaïeff, secrétaire de la commission

Mme Catherine Vandermeulen, analyste

**1. Ouverture et présentation des participants à la rencontre**

La présidente de la commission, M. Peter Jacobs, souhaite la bienvenue et invite les participants à se présenter. Il indique que la rencontre a pour but d'expliquer le mandat de la commission et de préparer l'audience en précisant le déroulement de la consultation publique ainsi que le rôle et les attentes de chacun.

**2. Le cadre de la consultation publique**

Le président rappelle le mandat de l'OCPM et le code de déontologie auquel les commissaires sont assujettis. Il précise que la commission a pour devoir d'informer les citoyens, d'écouter l'ensemble des arguments, d'agir dans la transparence et d'observer une neutralité très stricte.

**3. Le cheminement du projet**

Le président de la commission demande aux représentants du promoteur de décrire le cheminement du projet et de dire si d'autres études seront déposées aux fins de la consultation.

Mme Garon indique que le concept original rendu public au mois de mars a été révisé à la lumière des avis des comités conseil municipaux et des commentaires entendus au cours de la consultation menée de son propre chef par la SDA. Ce projet révisé continuera à s'inscrire dans le cadre des règlements déposés. Le concept architectural révisé ne sera cependant disponible que quelques jours avant le 26 mai, date de la tenue de la séance d'information qui portera sur le concept architectural. En attendant, la SDA a acheminé les études portant sur la volumétrie du projet révisé, les vues, l'ensoleillement. L'étude éolienne ainsi que celle sur l'intégration urbaine suivront incessamment. L'étude archéologique ira au 26 mai. Tout cela s'ajoute évidemment à la documentation déjà déposée plus tôt.

Le président fait remarquer que l'existence de deux versions du projet risque de créer de la confusion auprès du public et souligne l'importance de bien expliquer dans la présentation du projet par la SDA les changements apportés.

#### **4. La consultation publique**

Le président de la commission explique le processus suivi.

Un avis public annonçant la tenue de la consultation a été publié le 6 mai. Des annonces ont suivi dans différentes publications locales. Un communiqué de presse a été également publié. Des dépliants ont été aussi distribués dans le secteur.

Les démarches de consultation publique sur le Quadrilatère Saint-Laurent et sur le 2-22 Sainte-Catherine seront coordonnées, compte tenu de la proximité immédiate des deux projets. Elles commenceront par des séances d'information générale distinctes. Celle relative au projet du Quadrilatère se tiendra le 20 mai, à 19 h. Cette première séance sera suivie, le 21 mai, toujours à 19 h, d'une séance d'information thématique commune. Elle portera sur les impacts sociaux, commerciaux et culturels des deux projets sur le quartier. Cette première phase de la consultation sera clôturée, pour chacun des projets, par une séance d'information thématique consacrée au concept architectural du projet, à l'insertion urbaine et au patrimoine. Dans le cas du Quadrilatère Saint-Laurent, cette séance publique se tiendra le 26 mai.

À la séance d'information générale du 20 mai, le promoteur et les représentants de l'arrondissement présenteront le projet et son cadre réglementaire. Ils répondront ensuite aux questions que les citoyens et la commission leur poseront. Les présentations se limiteront à vingtaine de minutes pour laisser le plus de temps possible ensuite aux questions des citoyens.

Aux séances d'information thématiques des 21 et 28 mai, les présentations devront être ciblées sur les thèmes de la soirée.

Une fois les présentations faites, les citoyens seront invités à s'inscrire à la table d'accueil afin de pouvoir poser des questions. Chaque citoyen devra se limiter à deux questions. Les commentaires ne seront pas admis à cette étape du processus.

Toutes les séances d'information se dérouleront Hôtel Holiday Inn Select, 99 avenue Viger Ouest.

La séance d'expression d'opinions et de présentation de mémoires se tiendra au même endroit, le 9 juin, à partir de 19 h. Chaque citoyen disposera d'un délai de 10 minutes pour faire sa présentation. La commission pourra par la suite poser des questions à la personne ou à l'organisme intervenant. À la fin de la séance, le promoteur et l'arrondissement pourront exercer un droit de rectification. Ce droit ne pourra cependant être utilisé que pour rectifier des propos erronés.

En cas de besoin, des séances supplémentaires pourront être prévues.

La date limite d'inscription pour la présentation orale ou le dépôt de mémoire est le 4 juin.

Une fois complétées les séances de consultation publique, la commission procédera à l'analyse de l'information et des opinions recueillies. Elle rédigera ensuite son rapport qui comprendra trois parties ainsi qu'une introduction et une conclusion. Ces trois parties sont la description du projet, l'état des préoccupations et des opinions des citoyens, l'analyse et les recommandations de la commission.

## **5. Le rôle des porte-parole et des personnes-ressources du promoteur et de l'arrondissement**

Au cours des séances publiques, il n'y aura pas d'échanges directs entre les citoyens et les représentants du promoteur ou de l'arrondissement. Chaque citoyen devra adresser ses questions au président qui les relaie au promoteur ou à l'arrondissement. La commission pourra poser des questions additionnelles et devra s'assurer que toute question reçoit une réponse claire. Il est recommandé d'inviter à la séance d'information tous les experts aptes à répondre à des questions spécifiques. Si toutefois une réponse ne peut pas être fournie séance tenante, il est possible de transmettre une réponse écrite à l'Office.

En réponse à une demande du président, madame Garon indique qu'elle sera le porte-parole de la SDA. Le président rappelle que toute communication avec la commission devra se faire désormais par le biais du secrétaire de la commission.

À la suite d'interrogations de la part de la SDA, des précisions supplémentaires sont apportées sur la séance thématique commune. Des indications supplémentaires suivront plus tard.

## **6. Le support logistique**

L'OCPM se charge de la préparation des salles, de l'accueil, de la sonorisation, de l'écran et de la sténographie. Le promoteur et l'arrondissement fournissent le matériel nécessaire à leur présentation respective.

## **7. Documentation**

La documentation de référence est accessible au bureau de l'OCPM et sur son site internet, à l'arrondissement Ville-Marie et à la direction du greffe de la ville de Montréal. Par la suite, tout document déposé au cours de la consultation devient public, qu'il émane du promoteur, d'un

citoyen, d'un organisme ou de la Ville. La commission peut aussi demander à un intervenant de fournir de l'information additionnelle ou l'inviter à produire un document qui sera rendu public aussitôt reçu.

## **8. Questions et enjeux**

Le président de la commission informe les représentants de la SDA qu'une liste préliminaire des enjeux soulevés par le projet a été établie. Des échanges suivent.